



Centres de loisirs éducatifs animés et gérés par les Francas de la Gironde

Conditions générales d'utilisation et de protection des données

Les présentes conditions générales d'utilisation et de protection des données ont été élaborées en vue de définir les engagements pour la protection des données et préciser la mise en place du règlement général de protection des données (RGPD) au sein des Francas de la Gironde.

L'Association respecte la loi Informatique et Libertés n° 7817 du 6 janvier 1978 modifiée ainsi que le règlement général sur la protection des données N°2016/679 du 27 avril 2016. Le règlement général sur la protection des données concerne le traitement et la circulation des données à caractère personnel, informations sur lesquelles notre Association s'appuie pour le traitement et la facturation des services qu'elle propose à votre enfant (accueil périscolaire ou journées en centre de loisirs).

A. Les données collectées

Pour bénéficier des services proposés par l'Association, vous devez obligatoirement remplir un dossier d'inscription sous format papier ou numérique.

Le dossier d'inscription doit être signé afin de certifier exact les renseignements indiqués et valider diverses autorisations comme le droit à l'image. En signant le dossier d'inscription vous acceptez le règlement intérieur de l'Association et validez la procédure appliquée en cas d'urgence.

Vous pouvez consulter ces données sur votre espace famille accessible sur le site <https://francas33.fr>

Ces données sont consultables par le responsable pédagogique de l'accueil du centre de loisirs éducatifs fréquenté par votre enfant afin d'être accessibles plus facilement et plus rapidement. Cette informatisation permet ainsi une meilleure prise en charge des spécificités de votre enfant.

B. Finalité des données collectées

Seules les données nécessaires et pertinentes au regard des finalités poursuivies sont collectées dans le respect du principe de proportionnalité et ce afin d'assurer la prise en charge et la sécurité de votre enfant dans les centres de loisirs éducatifs (CLE) gérés par notre Association.

Ce dossier comporte des champs obligatoires tels que nom prénom adresse téléphones, identité de votre enfant, informations sanitaires, afin d'assurer l'accueil de votre enfant dans les meilleures conditions.

Votre identité

Le dossier d'inscription permet une identification de la famille et des personnes la composant afin d'assurer une prise en charge individualisée et la prise en compte des responsabilités de chacun.

Vos coordonnées

Les coordonnées collectées permettent une prise de contact rapide en cas d'incident (enfant malade par exemple) ainsi que la communication d'informations générales concernant le service.

Vous pouvez renseigner votre adresse mail, cocher la case recevoir la facture par mail ou la case recevoir les informations des Francas, afin de faciliter nos échanges, assurer une transmission simple, rapide et respectueuse de l'environnement des factures ou documents d'information.

Vos coordonnées professionnelles nous permettent si besoin de vous contacter sur votre lieu de travail.

Vous pouvez renseigner votre numéro d'allocataire CAF, si vous en disposez, afin de nous permettre d'accéder sur le site sécurisé CDAP

de la CAF à votre quotient familial, vous évitant ainsi de nous transmettre des documents attestant de vos revenus.

Sans numéro d'allocataire renseigné, vous devrez obligatoirement nous transmettre votre déclaration d'imposition sur les revenus de l'année N-2 et le justificatif de versement des allocations familiales afin de nous permettre de calculer votre quotient familial. Sans ces documents, le tarif maximum vous sera appliqué.

Les coordonnées de votre enfant nous permettent de connaître son âge, l'accueil périscolaire et le centre de loisirs fréquentés.

La fiche sanitaire de l'enfant nous permet de prendre en compte les renseignements obligatoires relatifs à la santé de votre enfant pour assurer sa sécurité physique dans les meilleures conditions.

L'autorisation du droit à l'image nous permettra de diffuser l'image de votre enfant photographié ou filmé lors de ses activités.

Nous vous informons de la procédure appliquée en cas d'urgence.

Espace famille

Le portail famille est édité par la société DEVELOPPEMENT, ETUDE, FORMATION, INTEGRATION, INFORMATIQUE (DEFI), 10 rue mercoeur, 75011 PARIS, Immatriculation au RCS sous le numéro 389 230 509 R.C.S PARIS. Cette société assure des traitements de maintenance et de support.

Lors de la saisie des données de la fiche d'inscription, et si vous nous avez communiqué une adresse mail, notre logiciel de gestion attribue à votre famille un espace personnel sur le site www.francas33.fr ainsi qu'un identifiant et un mot de passe associé que vous recevez par email. Vous pouvez modifier votre mot de passe à tout moment en cliquant sur le lien « mot de passe oublié ».

Vous seul avez accès à cet espace qui vous permettra notamment de consulter vos coordonnées, la liste de vos dernières factures ou de vos derniers règlements ainsi que les présences de votre enfant au CLE. Vous pouvez également régler vos factures par carte bancaire en ligne.

C. Utilisation des données collectées

Les données collectées par l'Association sont traitées pour les seuls besoins liés à la gestion de l'accueil de votre enfant dans nos centres de loisirs éducatifs.

En aucun cas ces données ne seront traitées de manière incompatible avec cette finalité sauf à recueillir votre accord préalable. Elles ne font l'objet d'aucune valorisation économique, d'aucun traitement de décision entièrement automatisé, d'aucun profilage et d'aucun transfert en dehors de notre Association.

D. Sécurisation des données

Les données personnelles recueillies par notre Association ne sont en aucun cas cédées, louées ou échangées à des tiers.

Toutefois ces données pourront être divulguées en application d'une loi, d'un règlement ou en vertu d'une décision d'une autorité réglementaire ou judiciaire compétente ou encore si cela s'avère nécessaire aux fins de préserver ses droits et intérêts.

Certaines données personnelles peuvent ainsi être transmises à la CAF dans le cas notamment d'un contrôle.

Ces données sont accessibles à certains de nos salariés (Direction de l'Association, Directeur territorial, Coordonnateur pédagogique, Secrétaire ou Responsable pédagogique). Chacun dispose d'un mot de passe et d'un identifiant personnalisé. Chaque personne concernée a signé un engagement de confidentialité l'obligeant à prendre toutes

les précautions conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de ses attributions afin de protéger la confidentialité des informations auxquelles le salarié a accès et en particulier empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

Ces données sont stockées sur un serveur local, l'accès est uniquement possible aux personnes munies d'un mot de passe. Des sauvegardes de données sont effectuées à fréquence journalière. Le portail famille est hébergé sur un serveur situé en France. La sécurisation et l'entretien du serveur sont assurés par une société informatique dans le cadre d'un contrat de maintenance.

Toute violation ou fuite de données sera notifiée aux usagers et à la CNIL dans les 72h suivant la découverte.

Durée de conservation des données

Les données sont stockées et conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités visées, notamment sur la durée pendant laquelle les services de la CAF peuvent effectuer un contrôle.

Les données précitées sont supprimées au plus tard cinq ans à compter du dernier contact avec la famille.

Les identifiants et mots de passe d'un utilisateur sont supprimés au plus tard un an après la dernière connexion.

E. Utilisation du portail famille

Le responsable de l'enfant se connecte sur le site <https://francas33.fr> (menu connexion/portail familles) pour créer ou accéder à son espace famille. Lors de sa première connexion, sa demande sera validée ou non par le secrétariat. Ce nouveau portail est mis en place à partir du 4 juillet 2022.

L'identifiant unique qui lui est attribué assure la traçabilité des opérations de connexion, consultation ou modification des données.

Le mot de passe est choisi par l'utilisateur lors de sa première connexion, il est chiffré et demeure inaccessible aux salariés de notre Association.

Les codes d'accès sont personnels et confidentiels. L'utilisateur est responsable de la préservation et de la confidentialité de son mot de passe et par conséquent des conséquences d'une divulgation involontaire à quiconque. Toute utilisation d'un compte à partir du mot de passe attribué à l'utilisateur est présumé comme émanant exclusivement de l'utilisateur. L'utilisateur a l'obligation de notifier à l'organisateur sans délai toute compromission de la confidentialité de son mot de passe ou toute utilisation par un tiers dont il aurait connaissance. L'utilisateur a possibilité à tout instant de modifier son mot de passe en cliquant sur le lien « mot de passe oublié ». La création d'un nouveau mot de passe sur l'espace réservé annule l'accès à son compte famille avec l'ancien mot de passe.

L'Association ne pourra être tenue responsable de toute perte ou dommage survenu en raison du manquement aux obligations de confidentialité incombant à l'utilisateur.

Sécurisation du portail famille

Tout accès frauduleux au portail famille est interdit et sanctionné pénalement. L'utilisateur s'engage à ne pas perturber le bon fonctionnement du portail famille. Tout acte malveillant entraînera notamment une suspension immédiate de l'accès au portail famille.

L'utilisateur doit informer l'Association de toute défaillance du portail famille.

L'Association fait les meilleurs efforts conformément aux règles de l'art pour sécuriser le portail famille mais elle ne saurait en garantir la sécurité absolue. La sécurisation des données est présentée au D de ce chapitre.

Cookies

Lorsque l'utilisateur se connecte au portail famille, il est invité dès la première page d'accueil à valider l'installation de cookies sur le disque dur de son ordinateur. Ces cookies sont indispensables au bon fonctionnement technique du portail famille, ou mesurer l'audience.

Certains cookies sont soumis au consentement. Le popup Panneau de gestion des cookies vous donne le contrôle sur les cookies utilisés.

L'accord ainsi donné est valable pour une durée maximum de treize (13) mois à compter du premier dépôt dans l'équipement du terminal.

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement et changer le paramétrage des cookies dans ce popup.

Responsabilité

L'utilisateur s'engage à n'utiliser le portail famille et plus particulièrement son compte personnel que dans les conditions définies par les présentes conditions générales d'utilisation et à ne pas accéder au compte personnel tiers et à ne commettre aucun acte malveillant pouvant mettre en cause la sécurité informatique du portail famille.

L'Association propose ce portail « en l'état » conformément aux règles de l'art. Sauf faute ou négligence prouvée de l'Association, l'usage frauduleux du portail, la divulgation volontaire ou involontaire des codes d'accès à des tiers ne sauraient engager la responsabilité de l'Association.

Disponibilité

L'Association s'efforce de maintenir une accessibilité continue du service. Néanmoins l'Association peut suspendre cet accès, avec ou sans préavis, notamment pour des raisons de sécurisation ou de mise à jour.

F. Droit de consultation des données

L'utilisateur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation ou de portabilité des données qui le concerne. Dans un souci de confidentialité et de protection des données personnelles, l'Association doit s'assurer de l'identité du demandeur. Aussi toute demande devra être accompagnée de la copie d'un titre d'identité signé. La demande doit être adressée à l'Association par voie postale à l'adresse suivante :

Les Francas de la Gironde
44-50 Boulevard George V
33000 Bordeaux

G. Droit de propriété intellectuelle

Le site internet <https://francas33.fr> et le portail famille relèvent de la législation française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle. Tous les droits de reproduction sont réservés, y compris pour les documents téléchargeables et les représentations iconographiques ou photographiques.

Nous contacter

Les Francas de la Gironde

Siège Administratif Territorial à Ambarès-et-Lagrave
24 rue du Président Coty
33440 AMBARES ET LAGRAVE
Tél : 05 56 38 80 45
E- mail : ambaresetlagrave@francas33.fr

Siège Administratif Territorial à Cenon
26 rue Jacques Rivière (entrée au 13 rue Bérégovoy)
33150 CENON
Tél. : 05 57 54 43 50
E- mail : cenon@francas33.fr

Siège Administratif Territorial à Floirac
1 rue Charles Péguy
33270 FLOIRAC
Tél. : 05 56 86 20 98
E- mail : floirac@francas33.fr

Siège Administratif Territorial aux Coteaux Bordelais
1bis, place du Marronnier
33370 TRESSES
Tél. : 05 57 34 28 67
E- mail : coteauxbordelais@francas33.fr